



**REGULAMIN STUDIÓW**  
**I i II stopnia**  
**oraz**  
**jednolitych studiów magisterskich**

**2009**

# **REGULAMIN STUDIÓW**

## **I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich**

### **Akademii Muzycznej w Krakowie**

#### **SPIS TREŚCI:**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 3
§ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	str. 3
§ 3. STUDIA	str. 5
§ 4. PLAN I PROGRAM STUDIÓW	str. 5
§ 5. EGZAMINY, ZALICZENIA, EGZAMINY EKSTERNISTYCZNE	str. 6
§ 6. ORGANIZACJA ZAJĘĆ	str. 7
§ 7. PRAKTYKI, ZAJĘCIA OBOWIĄZKOWE	str. 7
§ 8. OPIEKUN ROKU	str. 7
§ 9. ZALICZENIE ROKU	str. 8
§ 10. ROZLICZENIE PUNKTOWE	str. 8
§ 11. TRYB ZDAWANIA EGZAMINÓW	str. 9
§ 12. DŁUG KREDYTOWY – POWTARZANIE ROKU	str. 9
§ 13. EGZAMIN KOMISYJNY	str. 10
§ 15. ZAKRES PRAC I EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH	str. 11
§ 16. PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ	str. 11
§ 17. TRYB SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ, DYPLOMY EKSTERNISTYCZNE.....	str. 12
§ 18. TERMINY SKŁADANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH	str. 12
§ 19. TRYB OCENIANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH	str. 13
§ 20. OSTATECZNA OCENA STUDIÓW / DYPLOM	str. 13
§ 21. DYPLOM Z WYRÓŻNIENIEM	str. 14
§ 22. INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW (ITS), INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW (IOS) .....	str. 14
§ 23. ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW Z INNYCH KIERUNKÓW	str. 15
§ 24. PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI	str. 15
§ 25. PRZENIESIENIE DO INNEJ UCZELNI	str. 16
§ 26. ZMIANA TRYBU STUDIÓW	str. 16
§ 27. URLOP	str. 16
§ 28. SKREŚLENIE	str. 16
§ 29. REAKTYWACJA	str. 17
§ 30. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	str. 17
§ 31. PRZEPISY KOŃCOWE	str. 18
§ 32. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	str. 18

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin ma zastosowanie do kierunków studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Akademii Muzycznej w Krakowie.
2. Studentów kierunku *Muzyka Kościelna* obowiązuje odrębny regulamin.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) tryb studiowania – studia stacjonarne i niestacjonarne;
  - b) typ studiów – studia I, II stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
  - c) program studiów – dokument w rozumieniu § 4 ust. 2 Regulaminu;
  - d) plan studiów – dokument w rozumieniu § 4 ust. 3 Regulaminu;
  - e) tok studiów – określony w planie studiów okres obejmujący realizację wszystkich przedmiotów;
  - f) rok studiów – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów;
  - g) rok akademicki – okres w rozumieniu § 6 ust. 1 i 2 Regulaminu;
  - h) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie;
  - i) przedmiot – wykład, ćwiczenia, seminarium, proseminarium, praktyka lub inne realizowane zajęcia. W skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;
  - j) prowadzący przedmiot – nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w planie studiów;
  - k) sekwencyjny system zajęć i egzaminów – warunek dopuszczalności do udziału w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu w postaci uzyskania zaliczenia, zdania egzaminu lub zaliczenia zajęć z danego lub innego przedmiotu;
  - l) punkty przeliczeniowe – punkty przewidziane w planie studiów danego kierunku lub specjalności dla poszczególnych przedmiotów (punkty ECTS);
  - m) statut – Statut Akademii Muzycznej w Krakowie;
  - n) Regulamin – regulamin studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Muzycznej w Krakowie.

## § 2

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni, wykonywać zarządzenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Akademii Muzycznej oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.
2. Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Student ma prawo do:
  - a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, wyposażenia i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;
  - b) udziału w zajęciach i przystępowania do egzaminów przewidzianych w planie i programie studiów na zasadach w nich określonych;
  - c) wyboru nauczycieli przedmiotów, w miarę istniejących możliwości uczelni;
  - d) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Akademii Muzycznej za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
  - e) zgłaszania władzom Akademii Muzycznej postulatów dotyczących planów i programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi;
  - f) otrzymywania nagród i wyróżnień;
  - g) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
  - h) zrzeszania się w kołach naukowych oraz zakładania nowych;
  - i) uczestniczenia w badaniach i projektach artystycznych;
  - j) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów.
  
4. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta.
5. Student zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić pisemnie dziekana o zmianie nazwiska, adresów i numeru telefonu. Student zobowiązany jest ponadto do poinformowania o zmianie innych danych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
6. W przypadku kradzieży lub utraty legitymacji bądź indeksu student ma prawo starać się o wydanie duplikatu. Student wnioskuje o wydanie duplikatu przedstawiając jednocześnie stosowne zaświadczenie z policji. Decyzję podejmuje dziekan.
7. Reprezentantem studentów w Akademii Muzycznej są organy samorządu studenckiego.
8. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
9. Władze i organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu i programu studiów przez studentów niepełnosprawnych.
10. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

### § 3

#### STUDIA

1. W Akademii Muzycznej w Krakowie prowadzone są studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie w trybie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Studia trwają:
  - a) w przypadku studiów I stopnia – 6 semestrów;
  - b) w przypadku studiów II stopnia – 4 semestry;
  - c) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – 10 lub 12 semestrów.
3. Studia stacjonarne są bezpłatne.
4. Decyzję o płatnym charakterze studiów niestacjonarnych podejmuje rektor na wniosek rady wydziału. Wysokość opłat ustala rektor najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Senat określa szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb rozkładania na raty.
5. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji planu studiów określony w ust. 2 ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
7. Rekrutacja na studia odbywa się według zasad i trybu przyjętych przez senat uczelni.

### § 4

#### PLAN I PROGRAM STUDIÓW

1. Studia odbywają się według planu studiów uchwalonego przez radę wydziału na wniosek dziekana, Podjęcie uchwały, jak wyżej, bez wcześniejszego przedstawienia jej do zaopiniowania odpowiedniemu organowi samorządu studenckiego jest nieważne.
2. Program studiów określa treści nauczania poszczególnych przedmiotów na danym kierunku lub specjalności. Program zatwierdza rada wydziału.
3. Plan studiów określa szczegółową organizację toku studiów, w tym: formę realizacji poszczególnych przedmiotów, liczbę punktów przeliczeniowych, jaką otrzymuje student za realizację przedmiotów, zakończonych zdaniem egzaminu lub uzyskaniem zaliczenia, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów i inne wymagania dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego).
4. Plan studiów określa listę przedmiotów obowiązkowych, alternatywnych i dowolnych, których zrealizowanie warunkuje zaliczenie danego roku studiów. Plan i program studiów mogą określać sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze, a także obowiązek składania przez studentów w wyznaczonym terminie deklaracji dotyczących przedmiotów realizowanych w danym roku studiów.

5. Dziekan ogłasza plan studiów najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## § 5

### EGZAMINY, ZALICZENIA, EGZAMINY EKSTERNISTYCZNE

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan lub program studiów przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

bardzo dobry plus	5,5	A
bardzo dobry	5,0	A
bardzo dobry minus	4,75	B
dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C
dobry minus	3,75	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	F
3. Sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu realizowanego w złożonej formie zajęć (jak w § 1 ust. 3 pkt. i), określa pedagog prowadzący przedmiot na pierwszych zajęciach.
4. Egzaminy i zaliczenia są wpisywane do dokumentów rejestrujących przebieg studiów. W przypadku, gdy dany przedmiot nie jest objęty planem lub programem studiów, wpis następuje na wniosek studenta.
5. Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów przeliczeniowych, ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen; średnią ocen z danego roku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów przeliczeniowych, ze wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w programie i planie studiów jako podstawa wpisu na kolejny rok studiów lub uzyskania absolutorium.
6. Obliczając średnią ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie § 13 ust. 1 Regulaminu.
7. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
  - a) dla każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej, mnoży się przypisaną mu liczbę punktów przez wyrażoną liczbowo ocenę;
  - b) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
  - c) sumę określoną w punkcie b) dzieli się przez sumę punktów przeliczeniowych ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
  - d) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

8. Student – po zrealizowaniu pełnego programu studiów – otrzymuje dyplom ukończenia studiów i uzyskuje właściwy dla typu studiów, kierunku i specjalności tytuł.
9. Student na swoją prośbę może zostać dopuszczony do eksternistycznego zdawania egzaminów. Decyzję podejmuje dziekan.

## § 6

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, chyba, że senat uczelni postanowi inaczej.
2. Organizację roku akademickiego, z podziałem na semestry zimowy i letni, wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych i przerw międzysemestralnych, ustala rektor w porozumieniu z senatem i podaje do ogólnej wiadomości nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form, typów i kierunków studiów na wydziale ustala dziekan z zachowaniem zasad ustalonych przez rektora.
4. Dziekan ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
5. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu z dziekanem, określa zasady udziału w zajęciach.

## § 7

### PRAKTYKI, ZAJĘCIA OBOWIAZKOWE

1. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje obowiązkowe praktyki, dziekan może zaliczyć je w całości lub w części, na podstawie wykonanej przez studenta pracy spełniającej cele praktyki.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć przewidujących szczególne formy ich realizacji.

## § 8

### OPIEKUN ROKU

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego organu samorządu studenckiego, powołać opiekuna danej specjalności, roku studiów, grupy studentów lub praktyk.
2. Dziekan w porozumieniu z radą wydziału i odpowiednim organem samorządu studenckiego ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

## § 9

### ZALICZENIE ROKU

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów składający się z dwóch semestrów.
2. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów. **Warunkiem zaliczenia roku jest zrealizowanie przedmiotów przewidzianych planem studiów potwierdzone odpowiednim wpisem w indeksie i karcie zaliczeń.**
3. Dziekan może zaliczyć semestr zimowy w sytuacji, gdy student stara się o urlop dziekański, realizuje semestr letni na zasadzie wymiany międzynarodowej w zagranicznej uczelni, przenosi się na inny kierunek studiów lub do innej uczelni oraz na wniosek studenta.
4. Zaliczenie semestru potwierdzone zostaje wpisem w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów. Dziekan może zaliczyć punkty przeliczeniowe przedmiotów, które zakończyły się w I semestrze, a ich zakończenie zostało potwierdzone wpisem zaliczenia z oceną lub oceną egzaminu.
5. Prowadzący przedmiot może uzależnić dopuszczenie do udziału w zajęciach w kolejnym semestrze od uzyskania zaliczenia za poprzedni semestr.
6. Rozliczenie punktowe następuje najpóźniej wraz z uzyskaniem potwierdzenia zaliczenia roku studiów.
7. **Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia roku studiów w terminie pozwalającym na dokonanie wpisu na kolejny rok akademicki. Termin ustala dziekan.**

## § 10

### ROZLICZENIE PUNKTOWE

1. Warunkiem zrealizowania studiów I stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów przeliczeniowych.
2. Warunkiem zrealizowania studiów II stopnia jest uzyskanie co najmniej 120 punktów przeliczeniowych.
3. **Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 punktów przeliczeniowych.**
4. Plan i program studiów mogą przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.
5. W przypadku uzyskania w danym roku akademickim minimum 50 punktów przeliczeniowych, student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok studiów (na zasadach określonych w §12); dodatkowym warunkiem zaliczenia kolejnego roku studiów

jest uzyskanie w roku akademickim, na który student otrzymał wpis liczby punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku oraz spełnienie innych wymogów przewidzianych w planie studiów, w tym zaliczenie wszystkich przedmiotów kierunkowych. Powtarzanie przedmiotów jest odpłatne.

6. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów przeliczeniowych niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów, uzyskana nadwyżka na wniosek studenta zaliczona zostaje na poczet kolejnego lub następnych lat studiów, pod warunkiem, że w/w przedmioty znajdują się w planie studiów danego kierunku.

## § 11

### TRYB ZDAWANIA EGZAMINÓW

1. Prowadzący przedmiot ustala zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, ogłaszając je na początku semestru, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu z dziekanem, określa terminy egzaminu lub zaliczenia, przy czym może wyznaczyć dodatkowe terminy egzaminów, także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający jego tożsamość.
2. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów egzaminów do ich potrzeb.
3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie, powoduje utratę terminu i stanowi podstawę do wpisania oceny niedostatecznej.
4. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni od tego terminu.
5. Student w uzasadnionych wypadkach może zdawać egzamin w trybie eksternistycznym, po uzyskaniu zgody dziekana. Dziekan powołuje komisję, a przewodniczący komisji określa zakres egzaminu.

## § 12

### DŁUG KREDYTOWY – POWTARZANIE ROKU

1. W przypadku nieuzyskania liczby punktów przeliczeniowych wymaganej planem studiów, student ma prawo jeden raz, zarówno w ramach toku studiów I stopnia, jak i II stopnia uzupełnić do końca kolejnego roku akademickiego brakującą różnicę punktową oraz spełnić inne wymogi przewidziane w planie i programie studiów (powtarzanie przedmiotów lub roku studiów).

2. Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów I stopnia.
3. Zgodę na powtarzanie roku wydaje dziekan na wniosek studenta.
4. Powtarzanie roku i przedmiotów jest odpłatne.

### § 13

#### EGZAMIN KOMISYJNY

1. Dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy:
  - a) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
  - b) zakres przeprowadzonego egzaminu wykroczył poza zakres, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego mogą złożyć: student, organy samorządu studenckiego lub egzaminator, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie co najmniej 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków, wskazanych przez dziekana, spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną z przedmiotem egzaminu specjalność. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego (kwal. II st.).
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć dziekan lub upoważniony przez niego członek rady wydziału. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym uczestniczy opiekun roku (specjalności) lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
8. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie § 13 ust. 1 Regulaminu.

### § 14

Dziekan ma prawo decydowania w sprawach nieuregulowanych Regulaminem w §9 – 13 oraz § 23 – 25.

## § 15

### ZAKRES PRAC I EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

1. Zakres pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) może obejmować:
  - a) przygotowanie pracy artystycznej,
  - b) przygotowanie lekcji pokazowej;
  - c) przygotowanie pracy pisemnej związanej z kierunkiem studiów.
  
2. Egzamin dyplomowy może obejmować:
  - a) wykonanie lub przedstawienie pracy artystycznej,
  - b) przeprowadzenie lekcji pokazowej;
  - c) obronę pracy pisemnej.
  
3. Szczegółowy zakres pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego ustala rada wydziału, uwzględniając specyfikę poszczególnych kierunków kształcenia, nie później niż do 31 października danego roku akademickiego.

## § 16

### PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora (kwal. I st.). Rada wydziału może upoważnić do prowadzenia pracy, w wyjątkowych wypadkach, pedagoga niespełniającego powyższych wymogów.
2. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego (kwal. II st.). Rada wydziału może upoważnić do prowadzenia pracy, w wyjątkowych wypadkach, pedagoga niespełniającego powyższych wymogów
3. Jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy artystycznej, kieruje nią pedagog prowadzący przedmiot główny.
4. Za pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską) może być uznana praca artystyczna, która uzyskała nagrodę na międzynarodowym konkursie. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiednia rada wydziału na wniosek studenta.
5. Temat pracy pisemnej wchodzącej w zakres pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz wybór promotora powinny być ustalone nie później niż do końca semestru poprzedzającego rok dyplomowy, chyba że plan studiów przewiduje inaczej.
6. Na wniosek studenta dziekan może dokonać zmiany kierującego pisemną pracą dyplomową.

7. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów.

#### § 17

##### TRYB SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ, DYPLOMY EKSTERNISTYCZNE

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) w terminie ustalonym przez radę wydziału, jednak nie później niż w ciągu 5 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
2. Zależnie od kierunku studiów i uchwały właściwej rady wydziału przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się:
  - a) uzgodnienie z dziekanem terminu wykonania lub przedstawienia pracy artystycznej,
  - b) złożenie w dziekanacie pracy pisemnej potwierdzonej podpisem promotora, dopuszczającym ją do obrony,
  - c) uzgodnienie z dziekanem terminu przeprowadzenia lekcji pokazowej.
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów na 10 dni przed terminem pierwszego egzaminu.
4. Warunki przystąpienia i przeprowadzenia eksternistycznego egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.
5. Odpłatność za egzaminy eksternistyczne reguluje zarządzenie rektora.

#### § 18

##### TERMINY SKŁADANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

1. Student zobowiązany jest zdać egzaminy dyplomowe nie później niż do 31 października roku kalendarzowego, w którym ukończył realizację przedmiotów.
2. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, może przedłużyć okres zdawania egzaminów dyplomowych nie później niż do dnia 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym ukończył realizację przedmiotów.
3. Dziekan w szczególnych przypadkach może przedłużyć okres zdawania egzaminów dyplomowych najpóźniej do dnia 15 maja (następnego roku kalendarzowego), jednocześnie kierując studenta do zdawania w/w egzaminów w trybie eksternistycznym. Kolejne przedłużenie terminu jest niedopuszczalne.
4. W przypadku pracy dyplomowej złożonej z części artystycznej i pisemnej część artystyczna może być realizowana przed ukończeniem ostatniego semestru.
5. Egzaminy dyplomowe mogą odbywać się etapami.

## § 19

### TRYB OCENIANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki lub magisterski) odbywa się przed co najmniej trzyosobową komisją powołaną przez dziekana. Dopuszcza się powołanie kilku komisji, oceniających poszczególne komponenty pracy dyplomowej.
2. W skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej (licencjackiej lub magisterskiej) wchodzi pedagog, pod kierunkiem którego praca została przygotowana.
3. Dziekan przewodniczy lub wyznacza innego przewodniczącego dyplomowej komisji egzaminacyjnej (licencjackiej lub magisterskiej)
4. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza dziekan. Ilość recenzentów określa rada wydziału.
5. Promotor pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz recenzenci dokonują oceny pracy według skali określonej w § 5 ust. 2 Regulaminu.
6. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.
7. W przypadku określonym w ust. 6, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę najmniej na ocenę dostateczną.
8. Ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 5 ust. 2 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzentów.
9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego) sporządza się protokół obejmujący poszczególne składniki egzaminu i oceny. Protokół dołącza się do akt personalnych studenta.
10. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry lub zakładu wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.

## § 20

### OSTATECZNA OCENA STUDIÓW / DYPLOM

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich na określonym kierunku, z tytułem licencjata lub magistra sztuki i zachowuje prawo do indeksu.
2. Podstawą obliczenia ostatecznej oceny (wyniku studiów) wpisywanej do dyplomu mogą być:
  - a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z § 5 ust. 2 i 7 Regulaminu;
  - b) ocena(y) za wykonaną lub przedstawioną pracę artystyczną

- c) ocena za przeprowadzoną lekcję pokazową
  - d) ocena za pracę pisemną,
  - e) ocena za obronę pracy pisemnej.
3. Szczegółowe przepisy regulujące podstawę ostatecznej oceny pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) ustala rada wydziału, uwzględniając specyfikę poszczególnych kierunków kształcenia.
  4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

5,21 - 5,50	bardzo dobry z wyróżnieniem
4,71 - 5,20	bardzo dobry
4,21 - 4,70	dobry plus
3,71 - 4,20	dobry
3,21 - 3,70	dostateczny plus
do 3,20	dostateczny
  5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2.
  6. Na swój wniosek absolwent, wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów, może otrzymać dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy.

## § 21

### DYPŁOM Z WYRÓŻNIENIEM

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - a) ukończyli studia w terminie określonym w § 18, ust 1 i 2;
  - b) uzyskali z całego toku studiów średnią z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż 4,5;
  - c) uzyskali wynik studiów (§ 20) w zakresie 5,21 – 5,50.
2. Jeśli wynik studiów nie pokrywa się ze średnią ocen z przedmiotu głównego, to ocenę na dyplomie może ustalić rada wydziału.

## § 22

### INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW (ITS), INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW (IOS)

1. Plan i program studiów może przewidywać możliwość odbywania indywidualnego toku studiów lub indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualny tok studiów (ITS) może polegać w szczególności na rozszerzeniu zakresu programu studiów, uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego oraz modyfikacji planu studiów.

3. Indywidualna organizacja studiów (IOS) może polegać w szczególności na przesunięciach w terminie realizacji przedmiotów, zmianach w systemie zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów.
4. Warunki przyznawania indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów ustala rada wydziału.
5. Indywidualny tok studiów (ITS) przyznaje rada wydziału.
6. Indywidualną organizację studiów (IOS) przyznaje dziekan.
7. W przypadku przyznania ITS oraz IOS dziekan wyznacza minimalną wymaganą liczbę punktów do zaliczenia roku.
8. IOS może być przyznany studentowi I roku pod warunkiem zachowania wymogu uzyskania 60 punktów ECTS na tym roku.

### § 23

#### ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW Z INNYCH KIERUNKÓW

1. Student może studiować na innych kierunkach, także w innych uczelniach. W Akademii Muzycznej student może rozpocząć studia I stopnia tylko na jednym kierunku lub specjalności prowadzonym w tej uczelni.
2. Student może realizować część programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w ramach tego samego przedmiotu, dziekan decyduje o przepisaniu przedmiotu.
3. Przedmioty przepisywane z indeksów innych kierunków otrzymują obowiązujące na danym kierunku wartości punktowe.
4. Dziekan ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student podejmujący studia na dodatkowym kierunku lub specjalności, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.
5. Student innej uczelni, za zgodą dziekana może zaliczać przedmioty odbywające się w Akademii Muzycznej.

### § 24

#### PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI

1. Student może ubiegać się o podjęcie studiów w Akademii Muzycznej w ramach przeniesienia, o ile przeniesienie dotyczy tego samego kierunku i specjalności.
2. Student zdaje egzamin kwalifikacyjny, którego zakres ustala dziekan.
3. Student może zostać przeniesiony tylko w ramach limitu miejsc na danym roku studiów.
4. Przedmioty przepisywane z indeksów innych uczelni otrzymują obowiązujące na danym kierunku wartości punktowe.
5. Dziekan ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student podejmujący studia w Akademii Muzycznej.

## § 25

### PRZENIESIENIE DO INNEJ UCZELNI

Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Akademii Muzycznej.

## § 26

### ZMIANA TRYBU STUDIÓW

1. Student może w uzasadnionych przypadkach przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, jeżeli spełnia ogólnie przyjęte wymogi i zobowiąże się do pokrywania opłaty za te studia w wysokości ustalonej przez rektora.
2. Student studiów niestacjonarnych może starać się o przeniesienie na studia stacjonarne na tym samym kierunku (specjalności) pod warunkiem zwolnienia się miejsca na tym roku studiów stacjonarnych, na który student się ubiega. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek dziekana.
3. Warunki zmiany trybu studiów określa rada wydziału.

## § 27

### URLOP

1. Student ma prawo skorzystać z urlopu, nie dłuższego niż 12 miesięcy. Wniosek o udzielenie urlopu student może złożyć do ostatniego dnia semestru poprzedzającego okres wnioskowanego urlopu.
2. Dziekan, w szczególnych przypadkach, może udzielić urlopu w trakcie semestru.
3. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 1 lub też wyrazić zgodę na urlop dodatkowy, z uwagi na ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Warunki korzystania z pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
6. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

## § 28

### SKREŚLENIE

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadkach:
  - a) niezaliczenia przez studenta roku studiów;

- b) nieuzyskania przewidzianych planem studiów zaliczeń i egzaminów wymaganych w sesji zimowej, jeśli uniemożliwia to kontynuację studiów w ramach sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów;
  - c) nieuzyskania przewidzianych planem studiów zaliczeń i egzaminów wymaganych w sesji zimowej, jeśli student nie wykaże, że uzyska na koniec roku wymagane minimum punktów przeliczeniowych. Pisemny wniosek w tej sprawie, potwierdzony przez właściwych pedagogów składa się do dziekana do 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej;
  - d) niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie określonym w § 17 i 18 Regulaminu;
  - e) niezdania egzaminu dyplomowego;
  - f) rezygnacji studenta ze studiów;
  - g) niepodjęcia studiów;
  - h) wydalenia ze studiów w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym;
  - i) uchylania się studenta od obowiązującej opłaty pomimo wezwania do jej uiszczenia w terminie 14 dni od daty doręczenia tego wezwania.
2. Skreślenia z listy studentów dokonuje dziekan.
  3. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o trybie odwołania się od tej decyzji.

## § 29

### REAKTYWACJA

1. Na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego, może być ona przyjęta na studia od następnego roku akademickiego (wznowienie studiów). Wznowienie studiów nie dotyczy osoby skreślonej z listy studentów roku pierwszego (studia I i II stopnia).
2. Zgodę na wznowienie studiów wyraża dziekan, w ramach wolnych miejsc na danym roku.
3. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba że dziekan postanowi inaczej.

## § 30

### NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: rektora Akademii Muzycznej oraz instytucji pozauczelnianych.
2. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia wpisuje się do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

## § 31

### PRZEPISY KOŃCOWE

1. Od decyzji dziekana podejmowanych w indywidualnych sprawach na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje odwołanie do rektora AM.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu decyduje rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.
4. Traci moc obowiązującą Regulamin Studiów wprowadzony Uchwałą nr 5/2006 Senatu Akademii Muzycznej w Krakowie z dnia 27 kwietnia 2006 roku.

W zakresie określonym w § 32 ust. 1 obowiązuje Regulamin Studiów wprowadzony Uchwałą nr 4/2000 Senatu Akademii Muzycznej w Krakowie z dnia 17 kwietnia 2000 roku.

## § 32

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

1. W stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia najpóźniej w roku akademickim 2005/06 stosuje się w zakresie zaliczania roku lub semestru studiów oraz prac i egzaminów dyplomowych § 4, § 8 – § 17, § 25, 33 Regulaminu Studiów wprowadzonego uchwałą Senatu Akademii Muzycznej w Krakowie z dnia 17 kwietnia 2000 roku.
2. Dopuszcza się możliwość przeniesienia z jednolitych studiów magisterskich na studia I stopnia w stosunku do studentów, którzy z uwagi na powtarzanie roku, zmianę lub podjęcia dodatkowego kierunku studiów lub specjalności, skorzystanie z urlopu dziekańskiego lub ponownego przyjęcia na studia nie mogą kontynuować studiów według dotychczasowego planu i programu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, ustalając rok studiów, na który zostaje wpisany student, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.
3. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów wydane przed dniem 1 października 2009 r. zachowują ważność.
4. Złożone do dnia 1 listopada 2009 r. wnioski o uzyskanie wpisu warunkowego lub zezwolenia na ponowne powtarzanie roku rozpoznaje się na podstawie zasad obowiązujących przed dniem 1 października 2009 r.
5. Jeżeli część planu studiów nie była objęta systemem punktowym, średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów stanowiącą podstawę ustalenia ogólnego wyniku studiów oblicza się według zasad obowiązujących przed dniem wejście w życie niniejszego Regulaminu.
6. Do okresu urlopu, o którym mowa w § 27 ust. 1 wlicza się urlopy wykorzystane przez studenta przed dniem 1 października 2006. Jeżeli suma wykorzystanych do tego dnia urlopów jest niższa niż 12 miesięcy, student zachowuje prawo do wykorzystania

pozostałej części urlopu w dalszym toku studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie.