

**Załącznik do Uchwały nr /2010
Senatu Akademii Muzycznej w Krakowie
z dnia 12 października 2010 r.**

**REGULAMIN
OPŁAT ZWIĄZANYCH Z PROCESEM KSZTAŁCENIA
W AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE**

Regulamin ma zastosowanie do obywateli polskich oraz do cudzoziemców, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą podejmować i odbywać kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Do cudzoziemców odbywających kształcenie na zasadach odpłatności odmiennych niż zasady obowiązujące obywateli polskich stosuje się odrębne przepisy.

§ 1

Określenia ogólne

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) Uczelnia – Akademię Muzyczną w Krakowie,
- b) studia – studia wyższe, studia doktoranckie, studia podyplomowe,
- c) studia wyższe – studia I i II stopnia,
- d) studia I stopnia – studia licencjackie kończące się uzyskaniem tytułu licencjata,
- e) studia II stopnia – studia magisterskie, kończące się uzyskaniem tytułu magistra,
- f) studia III stopnia – studia doktoranckie, kończące się uzyskaniem stopnia doktora,
- g) studia stacjonarne – formę studiów nieodpłatnych,
- h) studia niestacjonarne – formę studiów odpłatnych,
- i) studia podyplomowe – odpłatne studia przeznaczone dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów magisterskich,
- j) kursy i staże artystyczne – odpłatna forma zajęć dydaktycznych doszkalcących na poziomie wyższym,
- k) student – osobę kształcącą się na studiach wyższych pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich,
- l) doktorant – uczestnika studiów doktoranckich,
- m) słuchacz – słuchacza studiów podyplomowych, studium pedagogicznego, kursu doszkalcającego,
- n) stażysta – osoba odbywająca indywidualny staż artystyczny,
- o) umowa – umowa cywilno - prawna o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne zawierana na okres studiów niestacjonarnych I, II i III stopnia.
- p) deklaracja płatności – corocznie składany dokument przez studenta, doktoranta, słuchacza określający, w jaki sposób /semestralnie czy w ratach/ podejmuje się regulować zobowiązania z tytułu odpłatnego kształcenia.

§ 2

Rodzaje opłat

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne /zajęcia dydaktyczne/, tj. za:
 - a) kształcenie na studiach niestacjonarnych I, II i III stopnia;
 - b) studia podyplomowe;
 - c) kształcenie w Międzywydziałowym Studium Pedagogicznym;
 - d) kursy doształcające i staże artystyczne
 - e) egzaminy eksternistyczne
 - f) powtarzanie semestru;
 - g) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub braku zaliczenia w regulaminowym terminie;
 - h) reaktywację na studia;
2. Uczelnia pobiera opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów (w tym. m.in. za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, karty bibliotecznej, dyplomu, wydanie odpisów w językach obcych, wydawanie świadectw i innych dokumentów związanych z tokiem studiów oraz ich duplikatów.
3. Uczelnia pobiera opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
4. Uczelnia pobiera opłaty za korzystanie z Domu Studenckiego.
5. Wysokość opłat ustalana jest odpowiednio zarządzeniami Rektora.

§ 3

Zasady wnoszenia opłat za niestacjonarne studia I, II i III stopnia

1. Studenci i doktoranci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty semestralnie przed rozpoczęciem semestru,
2. Studenci i doktoranci, wnoszący opłaty za semestr w ratach, wnoszą je w wysokościach i terminach określonych w zarządzeniu Rektora.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów wniesione opłaty zwracane są studentowi w całości, jeśli zgłosi pisemną rezygnację przed rozpoczęciem zajęć.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów do 30 dni po rozpoczęciu zajęć Uczelnia zwraca wpłaconą kwotę, pomniejszone o 10% opłaty semestralnej.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów po 30 dniach od rozpoczęcia zajęć Uczelnia zatrzymuje pełną kwotę dokonanej wpłaty.
6. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę wpłynięcia pisma o rezygnacji.
7. Ze studentami i doktorantami studiów niestacjonarnych zawierana jest umowa cywilno - prawna o warunkach odpłatności za zajęcia dydaktyczne na cały okres studiów I, II i III stopnia, której załącznikiem jest corocznie aktualizowana deklaracja płatności.
8. Wzór umowy i deklaracji płatności ustala zarządzenie Rektora.

§ 4

Zasady wnoszenia opłat za studia podyplomowe

1. Słuchacze studiów podyplomowych wnoszą opłaty semestralnie przed rozpoczęciem semestru, jednorazowo lub w ratach.
2. Słuchacze, wnoszący opłaty za semestr w ratach, uiszczają je w wysokościach i terminach określonych w zarządzeniu Rektora.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem semestru wniesiona opłata zwracana jest słuchaczowi w całości.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów do 30 dni po rozpoczęciu zajęć Uczelnia zwraca wpłaconą kwotę, pomniejszoną o 10% pełnej opłaty semestralnej.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów po 30 dniach od rozpoczęcia zajęć Uczelnia zatrzymuje pełną kwotę dokonanej wpłaty.
6. Za datę rezygnacji ze studiów podyplomowych przyjmuje się datę wpłynięcia pisma o rezygnacji.
7. Wzór deklaracji płatności ustala zarządzenie Rektora

§ 5

Zasady wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne w Międzywydziałowym Studium Pedagogicznym

1. Słuchacze Międzywydziałowego Studium Pedagogicznego wnoszą opłaty semestralnie przed rozpoczęciem semestru.
2. W przypadku realizacji w ciągu jednego semestru zajęć dydaktycznych obejmujących program dwóch semestrów, słuchacz wnosi jednorazowo opłatę za cały realizowany w przyspieszonym trybie program.
3. Słuchacze, wnoszący opłaty za semestr w ratach, uiszczają je w wysokościach i terminach określonych zarządzeniem Rektora.
4. Wzór deklaracji płatności ustala zarządzenie Rektora.

§ 6

Zasady wnoszenia opłat za pozostałe zajęcia dydaktyczne

1. Opłaty za:
 - a/ powtarzanie semestru;
 - b/ powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub braku zaliczenia w regulaminowym terminie;
 - c/ reaktywację na studia;
 - d/ udział w zajęciach dydaktycznych na kursie dokształcającym;
 - e/ udział w zajęciach dydaktycznych w ramach stażuwnoszone są jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć.
2. Studenci lub słuchacze dopuszczeni do zdawania egzaminów w trybie eksternistycznym wnoszą opłaty przed egzaminem.

§ 7

Zasady wnoszenia pozostałych opłat

1. Opłaty za wystawienie dokumentów wnoszone są przed wystąpieniem o wydanie dokumentu, a dowód dokonania wpłaty składany jest w odpowiednim dziekanacie, równocześnie z wystąpieniem o wydanie dokumentu.
2. Opłata rekrutacyjna uiszczana jest przed przystąpieniem do pierwszego egzaminu wstępnego, a dowód opłaty dołączany jest przez kandydata do składanych dokumentów. Opłata podlega zwrotowi w przypadku pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem egzaminów.
3. Opłata za wydanie karty bibliotecznej wnoszona jest w trybie określonym w obowiązujących w Uczelni zasadach korzystania ze zbiorów.

§ 8

Sposób wnoszenia opłat

1. Opłaty wnoszone są przelewem na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.
2. Opłaty, o których mowa w § 7 mogą być dokonywane przelewem lub w kasie Uczelni.
3. Podstawą dokonania przez Uczelnię czynności, za które pobierana jest opłata, jest wpływ środków do Uczelni.
4. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. Odsetki ustawowe od zaległości w opłatach za kształcenie nalicza dłużnik i dokonuje ich wpłaty w kasie Uczelni.

§ 9

Obniżenie lub zwolnienia z odpłatności

1. W sprawie zwolnienia lub obniżenia odpłatności za kształcenie decyzję podejmuje Rektor.
2. Student może ubiegać się o zwolnienie lub obniżenie odpłatności w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub innych okoliczności losowych. Podanie zawierające uzasadnienie wraz z dokumentami potwierdzającymi opisaną sytuację student składa do Rektora.
3. W przypadku obniżenia odpłatności osoby wnoszące opłatę w ratach wnoszą ją w równych kwotach, w terminach określonych zarządzeniem Rektora.
4. Kopia decyzji zostaje przekazana do Kwestury i Dziekanatu.

§ 10

Pozostałe ustalenia

1. Wniesienie wszystkich należnych opłat jest warunkiem:
 - a) otrzymania legitymacji studenckiej (jej prolongaty)
 - b) otrzymania indeksu
 - c) zaliczenia semestru/roku
 - d) otrzymania karty bibliotecznej (jej prolongaty).
2. Wniesienie wszystkich należnych opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia studenta lub słuchacza do egzaminu dyplomowego.
3. Fakt uzyskania przedłużenia sesji egzaminacyjnej, bądź uzyskania wpisu warunkowego na następny semestr/rok, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty (raty opłaty) za kolejny semestr/rok.
4. Niewniesienie opłaty (raty opłaty) wraz z należnymi odsetkami do końca semestru skutkuje skreśleniem z listy studentów.
5. Skreślenie z listy studentów, doktorantów lub słuchaczy w trakcie trwania semestru nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów oraz wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
6. Ponowne wpisanie na listę studentów, doktorantów lub słuchaczy możliwe jest po uiszczeniu stosownej opłaty za semestr i odsetek należnych za zwłokę.
7. W przypadku nieuregulowania opłaty (raty opłaty) w terminie, za każdy dzień opóźnienia opłaty (raty opłaty), w stosunku do regulaminowego terminu płatności, naliczane są ustawowe odsetki.
8. W przypadku niewniesienia przez studenta, doktoranta lub słuchacza należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

R E K T O R

Prof. Stanisław Krawczyński